PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, diciembre 2025

Señora
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7544564**
Coordinadora Académica
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7544564** del año 2025

Mario Germán González Gutiérrez identificado con la cédula de ciudadanía No. 94476571 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($45.381.842)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025, por un valor de **UN MILLÓN SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($1.073.219).** b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes en los meses de marzo a noviembre de 2025, por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE ($4.599.511)** cada uno. c) Un último pago correspondiente a la

fracción del mes de diciembre de 2025, por un valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024)**

Plazo: Será desde el 24 de febrero hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orienta formación Profesional Integral a las Fichas: **Ficha 3305797** Programa: Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas Lugar: Caseta comunal de San Salvador - municipio de Restrepo	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 1 a la 3

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	En el mes objeto de cobro, no se realizó aplicación de reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje por estar en terminación de fichas.	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 3 a la 3
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se evidencia con los mismos soportes en el numeral 1.	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 3 a la 5.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se realizó el diligenciamiento del formato PROGRAMADOR CAMPESENA Y FULL POPULAR en las fechas establecidas, el cual permitirá a la Coordinación académica realiza el registro en SOFIA PLUS de las horas de Formación en la Ficha 3305797, para las horas faltantes de acuerdo al informe de apoyo a formación, se realizará el cargue de horas en otros para apoyo de actividades administrativas y completar la programación del mes	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 6 a la 7
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por	No se presentó actividades y novedades a la programación	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 8 a la 8.

	escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realiza la emisión de juicios para la ficha 3331476 Formulación del plan de marketing – Km 40 vía al Queremal, municipio de Dagua y ficha 3268292 Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos, El Diamante, municipio de Calima	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 8 a la 9.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Según la asignación de metas para la vigencia 2025 me asignaron las siguientes fichas de RUTA 1 en la fase 2, etapa 9 - Ficha 3223383: Gestión de proyectos comunitarios – Vereda la Sonadora, municipio de Trujillo. - Ficha 3225632: Gestión de proyectos comunitarios – Vereda la Vigorosa, municipio de Riofrío. - Ficha 3236851: Gestión de proyectos comunitarios – Km 40 vía al Queremal, municipio de Dagua. -Ficha 3249285: Formulación y evaluación de proyectos – Corregimiento Cocuyos, municipio de Ginebra. -Ficha 3249520: Formulación y evaluación de proyectos – Corregimiento Barranco Bajo, municipio de Ginebra.	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 9 a la 12.

8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Se participa en la realización de la ECA sección 3 con las Asociaciones ganadoras del Kit impulso productivo de la ruta 1	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 12 a la 13.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	El supervisor del contrato no ha ordenado ejecutar esta actividad	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 13 a la 13.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Durante el mes de ejecución no se realizaron reuniones se seguimiento.	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 13 a la 14
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	se participa en el mercado campesino del 28 de noviembre	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 14 a la 14
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato	Se presenta Pantallazo del Cargue de los informes del mes anterior de los archivos GF y GC en la plataforma de SECOP II.	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 15 a la 15

	presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se adjunta imagen del reporte de bienes asignados a la fecha	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 16 a la 16
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	De acuerdo a la planeación para la ejecución de la vigencia 2025 me fue asignada la ruta 1 y 4.	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 17 a la 17
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del	No se evidencian novedades en las fichas	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 17 a la 17

	aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	3305797, 3337278, 3337284	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Por directriz del dinamizador, este objeto contractual tendrá un plazo de ejecución ajustado debido a la gestión con las asociaciones de la convocatoria Ruta 1 de CAMPESENA (formulación y postulación de proyectos PPAyC). Se crearon los portafolios y se está consolidando la información. El portafolio digital del instructor se actualizará en octubre, siguiendo la Tabla de Retención Documental y el OneDrive institucional conforme a las orientaciones y lineamientos de la coordinación académica Documental y el OneDrive que se disponga desde la coordinación académica	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 18 a la 20
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la	En el mes de septiembre no se participó en la formulación de proyectos	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 20 a la 20

	programación académica establecida		
18	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato	Se realizó apoyo para la entrega de materiales de formación de la ruta 2 y de los programas Técnicos de Campesena	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 20 a la 23
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado	Se adjunta pantallazo de la afiliación a la ARL Positiva	Ver Informe de Evidencias del Mes diciembre pág. 24 a la 24

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	237325	Trujillo	14-11-2025	14-11-2025
2.	237325	Restrepo	18-11-2025	18-11-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa pago de la seguridad social planilla 4634015821 del Operado SOI correspondiente al mes de noviembre de 2025 y planilla 4634034311 correspondiente al mes de diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma

MARIO GERMÁN GONZÁLEZ GUTIÉRREZ

Contratista

C.C. No. 94.476.571 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

OLGA BEATRIZ LADINO SOTO

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7544564 de 2025

Coordinadora Académica